**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ФАКУЛЬТЕТ УКРАЇНСЬКОЇ Й ІНОЗЕМНОЇ ФІЛОЛОГІЇ ТА ЖУРНАЛІСТИКИ**

**КАФЕДРА АНГЛІЙСЬКОЇ ФІЛОЛОГІЇ ТА ПРИКЛАДНОЇ ЛІНГВІСТИКИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні кафедри англійської філології

та прикладної лінгвістики

протокол № 2 від 7 вересня 2020 р.

в.о. завідувачки кафедри

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (доц. Главацька Ю.Л.)

**СИЛАБУС ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ**

**ПРАКТИЧНА ГРАМАТИКА АНГЛІЙСЬКОЇ МОВИ**

Освітня програма 035 Філологія

Спеціальність:

035.041 Філологія (германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська); 035.10 Філологія (прикладна лінгвістика)

Галузь знань 03 Гуманітарні науки

1 КУРС

Херсон 2020

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва освітньої компоненти** | Практична граматика англійської мови (ПГАМ) |
| **Тип курсу** | Обов’язкова компонента |
| **Ступінь вищої освіти** | Перший (бакалаврський) рівень освіти |
| **Кількість кредитів/годин** | 3 кредити / 90 годин |
| **Семестр** | І семестр |
| **Викладач** | Французова Катерина Сергіївна (Kateryna Frantsuzova), кандидатка філологічних наук, доцентка кафедри англійської філології та прикладної лінгвістики  <https://orcid.org/0000-0002-0959-2669> |
| **Посилання на сайт** | <http://www.kspu.edu/About/Faculty/IUkrForeignPhilology/ChairTranslation.aspx> |
| **Контактний тел.** | (0552)326758 |
| **E-mail викладача:** | posylina@gmail.com |
| **Графік консультацій** | ауд. 223, п’ятниця, за призначеним часом |
| **Форма контролю** | залік |

1. **Анотація до курсу:** навчальна дисципліна розрахована на години практичних занять з метою вдосконалення й засвоєння граматичного матеріалу, який було розпочато у загальноосвітніх навчальних закладах. Практичний курс граматики англійської мови розпочинається з вивчення дієслова та його видо-часових форм. Вивчаються частини мови (іменник, утворення його множини, правила правопису множини іменників, відмінки, вживання іменників у функції означення). Особлива увага приділяється вивченню артикля як особливого службового слова (основні функції означеного і неозначеного артикля, вживання означеного та неозначеного артиклів, відсутність артикля, вживання артикля з назвами речовин, з абстрактними іменниками, з власними іменниками); вдосконаленню граматичного матеріалу щодо прикметника, числівника, прислівника та займенника. Значна увага приділяється розвитку здібностей здобувачів щодо використання граматичних структур для досягнення різних комунікативних цілей.
2. **Мета та цілі курсу:** ознайомлення та вдосконалення знань граматичної системи, засвоєння особливостей функціювання частин мови, їх значень та випадків вживання, видо-часових форм дієслова, правил узгодження граматичних часів, пасивного стану дієслова, артиклю, граматично правильне їх застосування залежно від цілей комунікації, характеру акту мовлення, а також надання адекватного перекладу з урахуванням їх структурних особливостей; формування і розвиток здібностей здобувачів щодо використання граматичних структур для вирішення професійних завдань у міжкультурній комунікації та досягнення різних комунікативних цілей; поглиблення загально-філологічної підготовки майбутніх перекладачів і викладачів.
3. **Компетентності та програмні результати навчання для спеціальності 035.041 Філологія (германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська):**

**ЗК 9**. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

**ЗК 11.** Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

**ФК 6.** Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати мову(и), що вивчається(ються), в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв’язання комунікативних завдань у різних сферах життя.

**ФК 7**. Здатність до збирання й аналізу, систематизації та інтерпретації мовних, літературних, фольклорних фактів, інтерпретації та перекладу тексту (залежно від обраної спеціалізації).

**ФК 10.** Здатність здійснювати лінгвістичний, літературознавчий та спеціальний філологічний (залежно від обраної спеціалізації) аналіз текстів різних стилів і жанрів.

**ФК 12**. Здатність до організації ділової комунікації.

**ПРН** 1. Вільно спілкуватися з професійних питань із фахівцями та нефахівцями державною та іноземною(ими) мовами усно й письмово, використовувати їх для організації ефективної міжкультурної комунікації.

**ПРН** 6. Використовувати інформаційні й комунікаційні технології для вирішення складних спеціалізованих задач і проблем професійної діяльності.

**ПРН** 9. Характеризувати діалектні та соціальні різновиди англійської мови, описувати соціолінгвальну ситуацію.

**ПРН** 11. Знати принципи, технології і прийоми створення усних і письмових текстів різних жанрів і стилів державною та іноземною (іноземними) мовами.

**ПРН** 14. Використовувати мову(и), що вивчається(ються), в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв’язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.

**ПРН** 17. Збирати, аналізувати, систематизувати й інтерпретувати факти мови й мовлення й використовувати їх для розв’язання складних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання.

**Компетентності та програмні результати навчання для спеціальності 035.10 Філологія (прикладна лінгвістика):**

**ЗК 9**. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

**ЗК 11.** Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

**ФК 6.** Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати мову(и), що вивчається(ються), в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв’язання комунікативних завдань у різних сферах життя.

**ФК 7**. Здатність до збирання й аналізу, систематизації та інтерпретації мовних, літературних, фольклорних фактів, інтерпретації та перекладу тексту (залежно від обраної спеціалізації).

**ФК 10.** Здатність здійснювати лінгвістичний, літературознавчий та спеціальний філологічний (залежно від обраної спеціалізації) аналіз текстів різних стилів і жанрів.

**ФК 12**. Здатність до організації ділової комунікації.

**ПРН** 1. Вільно спілкуватися з професійних питань із фахівцями та нефахівцями державною та іноземною(ими) мовами усно й письмово, використовувати їх для організації ефективної міжкультурної комунікації.

**ПРН** 6. Використовувати інформаційні й комунікаційні технології для вирішення складних спеціалізованих задач і проблем професійної діяльності.

**ПРН** 9. Характеризувати діалектні та соціальні різновиди англійської мови, описувати соціолінгвальну ситуацію.

**ПРН** 11. Знати принципи, технології і прийоми створення усних і письмових текстів різних жанрів і стилів державною та іноземною (іноземними) мовами.

**ПРН**13. Аналізувати, інтерпретувати й узагальнювати найбільш важливі та актуальні мовні явища і процеси комп’ютерної лінгвістики, визначати їхню специфіку й місце з огляду жанрових / тексттипологічних характеристик. для інформацію з використанням відповідних методів, виявляти елементи, яких не вистачає, обробляти отриману інформацію та встановлювати зв’язки із фоновим знанням.

**ПРН**14. Використовувати англійську мову в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв’язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.

**ПРН**15. Здійснювати лінгвістичний та спеціальний філологічний аналіз текстів різних стилів і жанрів.

**ПРН** 17. Збирати, аналізувати, систематизувати й інтерпретувати факти мови й мовлення й використовувати їх для розв’язання складних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання.

1. **Обсяг курсу на поточний навчальний рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Лекції** | **Практичні заняття** | **Самостійна робота** |
| **Кількість годин за 1 семестр (90 год.)** | - | 30 год. | 60 год. |

1. **Ознаки курсу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Семестр** | **Спеціальність** | **Курс (рік навчання)** | **Обов’язковий/**  **вибірковий** |
| 1-й | 035.041 Філологія (германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська);  035.10 Філологія (прикладна лінгвістика) | 1-й  (денна форма навчання) | обов’язковий |

1. **Технічне й програмне забезпечення/обладнання:** ноутбук, проєктор
2. **Політика курсу:** відвідування практичних занять (неприпустимість пропусків, запізнень); правила поведінки на заняттях (активна участь, виконання необхідного мінімуму навчальної роботи, відключення телефонів); підкріплення відповіді на питання практичного заняття прикладами. Якщо здобувач освіти намагається вплинути на результат оцінювання шляхом списування, використовує недозволені допоміжні засоби, зовнішню допомогу (обман), порушує порядок проведення контролю, його результат оцінюється як «0» балів («незадовільно»).

При організації освітнього процесу в Херсонському державному університеті здобувачі та викладачі діють відповідно до:

- Положення про самостійну роботу студентів (<http://www.kspu.edu/About/DepartmentAndServices/DAcademicServ.aspx>);

- Положення про організацію освітнього процесу (<http://www.kspu.edu/About/DepartmentAndServices/DAcademicServ.aspx>);

- Положення про проведення практики студентів (<http://www.kspu.edu/About/DepartmentAndServices/DAcademicServ.aspx>);

- Положення про порядок оцінювання знань студентів (<http://www.kspu.edu/About/DepartmentAndServices/DAcademicServ.aspx>);

- Положення про академічну доброчесність (<http://www.kspu.edu/Information/Academicintegrity.aspx>);

- Положення про кваліфікаційну роботу (проєкт) студента (<http://www.kspu.edu/About/Faculty/INaturalScience/MFstud.aspx>);

- Положення про внутрішнє забезпечення якості освіти (<http://www.kspu.edu/About/DepartmentAndServices/DMethodics/EduProcess.aspx>);

- Положення про порядок і умови обрання освітніх компонент/навчальних дисциплін за вибором здобувачами вищої освіти (<http://www.kspu.edu/About/DepartmentAndServices/DMethodics/EduProcess.aspx>)

- Порядок оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХДУ (наказ №803-Д від 07.09.2020)

1. **Схема курсу**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тиждень, дата, години** | **Тема, план, кількість годин (аудиторної та самостійної)** | **Форма навчального заняття** | **Список рекомендованих джерел (за нумерацією розділу 10)** | **Завдання** | **Максимальна кількість балів** |
| **Модуль 1. Дієслово. Теперішній, минулий і майбутній час** | | | | | |
| Тиждень А  [http://www.kspu.edu/forstudent/shedule.aspx](HTTP://WWW.KSPU.EDU/FORSTUDENT/SHEDULE.ASPX)  6 годин аудиторної роботи;  10 годин самостійної роботи | Тема 1. Дієслово. Теперішній неозначений час. Типи питань  План  1. Групи та стани часових форм дієслова.  2. Теперішній неозначений час  3. Виконання вправ  4. Практичне завдання, тест  (2 години аудиторної роботи) | практичне заняття | Ос.: 4, 5  Дод.: 7, 15 | Активна робота на занятті, виконання всіх практичних завдань, тесту | 6 балів (присутність, активна робота на занятті, практичне завдання, тест) |
| Тема 3. Теперішній доконаний час. Теперішній доконано-тривалий час  План  1. Теперішній доконаний час.  2. Теперішній доконано-тривалий час  3. Виконання вправ  (2 години аудиторної роботи) | практичне заняття | Ос.: 1, 2, 4, 5, 6  Дод.: 7, 8 | Занотувати/вивчити теоретичний матеріал стосовно граматичних явищ, що вивчаються. Самостійно виконати всі вправи та практичні завдання | 3 бали (наявність конспекту з виконаним домашнім завданням; активна робота на занятті) |
| Тема 3. Теперішній доконаний час. Теперішній доконано-тривалий час  (5 годин самостійної роботи) | самостійна робота | Ос.: 1, 3, 5  Дод.: 13, 15, 16, 17 | Скласти список неправильних форм англійських дієслів з перекладом українською та російською мовами (за абеткою або за схожістю утворення форм) | 3 бали (виконання практичного завдання) |
| Тема 3. Теперішній доконаний час. Теперішній доконано-тривалий час  (5 годин самостійної роботи) | самостійна робота | Ос.: 1, 3, 5  Дод.: 13, 15, 16, 17 | Вивчити неправильні форми англійських дієслів і їх переклад українською та російською мовами | 3 бали (виконання практичного завдання) |
| Тема 5. Минулий доконаний час. Минулий доконано-тривалий час  План  1. Минулий доконаний час.  2. Минулий доконано-тривалий час  3. Виконання вправ  (2 години аудиторної роботи) | практичне заняття | Ос.: 1, 2, 4, 5, 6  Дод.: 7, 8, 9 | Занотувати/вивчити теоретичний матеріал стосовно граматичних явищ, що вивчаються. Самостійно виконати всі вправи та практичні завдання | 3 бали (наявність конспекту з виконаним домашнім завданням; активна робота на занятті) |
| Тиждень Б  <http://www.kspu.edu/forstudent/shedule.aspx>  8 годин аудиторної роботи;  20 годин самостійної роботи | Тема 2. Теперішній тривалий час.  План  1. Теперішній тривалий час.  2. Виконання вправ  (2 години аудиторної роботи) | практичне заняття | Ос.: 1, 2, 4, 5, 6  Дод.: 7, 8, 9, 13 | Занотувати/вивчити теоретичний матеріал стосовно граматичних явищ, що вивчаються. Самостійно виконати всі вправи та практичні завдання | 3 бали (наявність конспекту з виконаним домашнім завданням; активна робота на занятті) |
| Тема 4. Минулий неозначений час. Минулий тривалий час  План  1. Минулий неозначений час.  2. Минулий тривалий час  3. Виконання вправ  (2 години аудиторної роботи) | практичне заняття | Ос.: 1, 2, 4, 5, 6  Дод.: 7, 8, 9, 13, 16 | Занотувати/вивчити теоретичний матеріал стосовно граматичних явищ, що вивчаються. Самостійно виконати всі вправи та практичні завдання | 3 бали (наявність конспекту з виконаним домашнім завданням; активна робота на занятті) |
| Тема 6. Майбутні часи. Способи вираження майбутнього часу  План  1. Майбутні часи  2. Способи вираження майбутнього часу  3. Виконання вправ  (2 години аудиторної роботи) | практичне заняття | Ос.: 1, 2, 4, 5, 6  Дод.: 7, 8, 9, 16, 17 | Занотувати/вивчити теоретичний матеріал стосовно граматичних явищ, що вивчаються. Самостійно виконати всі вправи та практичні завдання | 3 бали (наявність конспекту з виконаним домашнім завданням; активна робота на занятті) |
| Тема 7. Часи дієслова  План  1. Способи вираження часу  2. Виконання вправ  (2 години аудиторної роботи) | практичне заняття | Ос.: 1, 3, 4  Дод.: 10, 16, 17, 18 | Занотувати/вивчити теоретичний матеріал стосовно граматичних явищ, що вивчаються. Самостійно виконати всі вправи та практичні завдання | 3 бали (наявність конспекту з виконаним домашнім завданням; активна робота на занятті) |
| Тема 7. Часи дієслова  (5 годин самостійної роботи) | самостійна робота | Ос.: 1, 3, 5  Дод.: 9, 13 | Скласти таблицю всіх часів дієслова з власними прикладами-реченнями та їх перекладами українською та російською мовами | 3 бали  (виконане практичне завдання) |
| Тема 7. Часи дієслова  (5 годин самостійної роботи) | самостійна робота | Ос.: 1, 3, 5  Дод.: 9, 13 | Вивчити таблицю часів дієслова з власними прикладами та перекладами українською та російською мовами | 3 бали  (виконане практичне завдання) |
| Тема 7. Часи дієслова  (10 годин самостійної роботи) | самостійна робота | Ос.: 1, 2, 3, 5  Дод.: 9, 13, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26 | Написати та презентувати реферат «Часи дієслова» | 12 балів (наявність та презентація реферату, відповіді на запитання) |
| **Модуль 2. Дієслово. Пасивний стан дієслів. Умовні речення. Непряма мова** | | | | | |
| Тиждень А  <http://www.kspu.edu/forstudent/shedule.aspx>  8 годин аудиторної роботи;  15 годин самостійної роботи | Тема 1. Дієслово. Часи дієслова у перекладі  План  1. Дієслово. Часи дієслова у перекладі  2. Виконання вправ  (2 години аудиторної роботи) | практичне заняття | Ос: 3, 4, 5, 6  Дод.: 11, 12, 14 | Занотувати/вивчити теоретичний матеріал стосовно граматичних явищ, що вивчаються. Самостійно виконати всі вправи та практичні завдання | 3 бали (наявність конспекту з виконаним домашнім завданням; активна робота на занятті) |
| Тема 2. Пасивний стан дієслів  План  1. Пасивний стан дієслів  2. Виконання вправ  (2 години аудиторної роботи) | практичне заняття | Ос.: 1, 2, 3, 4  Дод.: 9, 10, 13 | Занотувати/вивчити теоретичний матеріал стосовно граматичних явищ, що вивчаються. Самостійно виконати всі вправи та практичні завдання | 3 бали (наявність конспекту з виконаним домашнім завданням; активна робота на занятті) |
| Тема 2. Пасивний стан дієслів  (5 годин самостійної роботи) | самостійна робота | Ос.: 1, 2, 3, 4  Дод.: 9, 10, 13 | Скласти таблицю часів дієслова (пасивний стан) з власними прикладами прикладами-реченнями та їх перекладами українською та російською мовами | 3 бали  (виконане практичне завдання) |
| Тема 2. Пасивний стан дієслів  (5 годин самостійної роботи) | самостійна робота | Ос.: 1, 2, 3, 4  Дод.: 9, 10, 13 | Вивчити таблицю часів дієслова (пасивний стан) з власними прикладами та перекладами українською та російською мовами | 3 бали  (виконане практичне завдання) |
| Тема 2. Пасивний стан дієслів  (5 годин самостійної роботи) | самостійна робота | Ос.: 1, 3, 4  Дод.: 9, 18 | Виконати практичне завдання: ex.132, 133, 134, 136,138,141 p.136-268 (Верба Г. В. Граматика сучасної граматики англійської мови. Довідник. Київ : ТОВ «ВП Логос-М», 2018. 352 с.) | 3 бали  (виконане практичне завдання) |
| Тема 3. Умовні речення  План  1. Умовні речення  2. Виконання вправ  (2 години аудиторної роботи) | практичне заняття | Ос.: 1, 3, 4, 5  Дод.: 9, 13, 18 | Занотувати/вивчити теоретичний матеріал стосовно граматичних явищ, що вивчаються. Самостійно виконати всі вправи та практичні завдання | 3 бали (наявність конспекту з виконаним домашнім завданням; активна робота на занятті) |
| Тема 4. Непряма мова  План  1. Непряма мова  2. Виконання вправ  (2 години аудиторної роботи) | практичне заняття | Ос.: 1, 2, 3, 4  Дод.: 9, 10, 13, 18 | Занотувати/вивчити теоретичний матеріал стосовно граматичних явищ, що вивчаються. Самостійно виконати всі вправи та практичні завдання | 3 бали (наявність конспекту з виконаним домашнім завданням; активна робота на занятті) |
| Тиждень Б  <http://www.kspu.edu/forstudent/shedule.aspx>  8 годин аудиторної роботи;  15 годин самостійної роботи | Тема 1. Дієслово. Часи дієслова у перекладі  План  1. Дієслово. Часи дієслова у перекладі  2. Виконання вправ  (2 години аудиторної роботи) | практичне заняття | Ос: 3, 4, 5, 6  Дод.: 11, 12, 14 | Занотувати/вивчити теоретичний матеріал стосовно граматичних явищ, що вивчаються. Самостійно виконати всі вправи та практичні завдання | 3 бали (наявність конспекту з виконаним домашнім завданням; активна робота на занятті) |
| Тема 2. Пасивний стан дієслів  План  1. Пасивний стан дієслів  2. Виконання вправ  (2 години аудиторної роботи) | практичне заняття | Ос.: 1, 2, 3, 4  Дод.: 9, 10, 13 | Занотувати/вивчити теоретичний матеріал стосовно граматичних явищ, що вивчаються. Самостійно виконати всі вправи та практичні завдання | 3 бали (наявність конспекту з виконаним домашнім завданням; активна робота на занятті) |
| Тема 3. Умовні речення  План  1. Умовні речення  2. Виконання вправ  (2 години аудиторної роботи) | практичне заняття | Ос.: 1, 3, 4, 5  Дод.: 9, 13, 18 | Занотувати/вивчити теоретичний матеріал стосовно граматичних явищ, що вивчаються. Самостійно виконати всі вправи та практичні завдання | 3 бали (наявність конспекту з виконаним домашнім завданням; активна робота на занятті) |
| Тема 3. Умовні речення  (4 години самостійної роботи) | самостійна робота | Ос.: 1, 3, 4, 5  Дод.: 9, 13 | Скласти таблицю «Умовні речення» з власними прикладами та перекладами українською та російською мовами | 3 бали (виконане практичне завдання) |
| Тема 3. Умовні речення  (1 година самостійної роботи) | самостійна робота | Ос.: 3, 4  Дод.: 16, 17 | Виконання завдання на практичних заняттях з теми «Умовні речення» | 1 бал (наявність конспекту з виконаним завданням) |
| Тема 4. Узгодження часів. Непряма мова  План  1. Непряма мова  2. Виконання вправ  3. Підсумкова контрольна робота  (2 години аудиторної роботи) | практичне заняття | Ос.: 1, 2, 3, 4  Дод.: 9, 10, 13, 18 | Занотувати/вивчити теоретичний матеріал стосовно граматичних явищ, що вивчаються. Самостійно виконати всі вправи та практичні завдання. Написання контрольної роботи | 6 балів (підсумкова контрольна робота) |
| Тема 4. Узгодження часів. Непряма мова  (10 годин самостійної роботи) | самостійна робота | Ос.: 1, 2, 3, 5  Дод.: 9, 13, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26 | Написати та презентувати реферат з теми «Узгодження часів» | 12 балів (наявність та презентація реферату, відповіді на запитання) |

**9. Система оцінювання та вимоги:**

Система оцінювання результатів навчання включає оцінювання результатів навчання протягом семестру під час вивчення освітньої компоненти (поточний контроль) та оцінювання результатів навчання після вивчення освітньої компоненти (семестровий (підсумковий) контроль)

**Вид контролю**: поточний

**Методи контролю**: спостереження за навчальною діяльністю здобувачів під час практичного заняття, практичне завдання, реферат, тест, підсумкова контрольна робота.

Під час роботи у руслі першого модулю здобувач може отримати максимум 48 балів за умов виконання усіх заявлених вище вимог. Під час роботи у руслі другого модулю – максимум 52 бали за умов виконання усіх заявлених вище вимог. Кількість балів за вибіркові види діяльності (робіт), які здобувач може отримати для підвищення семестрової оцінки, не може перевищувати 10 балів.

Максимальна кількість балів за І семестр, яку може отримати здобувач – 100 б.

**Розподіл балів, які отримують здобувачі, за результатами опанування освітньої компоненти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Види навчальної діяльності (робіт) | Модуль 1  «Дієслово. Теперішній, минулий і майбутній час» | Модуль 2  «Дієслово. Пасивний стан дієслів. Умовні речення. Непряма мова» | Сума балів |
| 1 | ***аудиторна робота (заняття у дистанційному режимі):*** | ***24*** | ***27*** | ***51*** |
| - тестування | 6 | - | 6 |
| - практичні завдання | 18 | 21 | 39 |
| - підсумкова контрольна робота | - | 6 | 6 |
| 2 | ***Самостійна робота:*** | ***24*** | ***25*** | ***49*** |
| - практичні завдання | 12 | 13 | 25 |
| - реферат | 12 | 12 | 24 |
| 3 | **Разом балів** | **48** | **52** | **100** |
| 4 | Вибіркові види діяльності (робіт):  - участь у наукових, науково-практичних конференціях, олімпіадах;  - підготовка наукової статті, наукової роботи на конкурс; тощо | 5 | 5 | max 10 |

**Критерії оцінювання навчальної діяльності на практичному** **занятті (усна та письмова форми контролю)**

|  |  |
| --- | --- |
| 3 бали | Здобувач активно працює на занятті, дає вичерпні, граматично правильні відповіді. Виконує всі практичні завдання на занятті, надає вірний варіант перекладу не менш ніж на 90% завдань. Має конспекти з виконаним у повному обсязі домашнім завданням із заданих тем курсу. Оформлення конспекту акуратне й читабельне |
| 2 бали | Здобувач активно працює на занятті, дає граматично правильні відповіді, але допускає незначні помилки (1-2 помилки) у формулюванні граматичних термінів, категорій, виконанні практичних завдань. Проте за допомогою викладача швидко орієнтується і знаходить правильні відповіді, має конспекти з виконаним у повному обсязі домашнім завданням із заданих тем курсу (можливі 1-2 помилки). Оформлення конспекту акуратне й читабельне |
| 1 бал | Здобувач не працює активно на занятті, дає правильну відповідь менше ніж на 60% питань, або на всі запитання дає необґрунтовані, невичерпні відповіді, допускає граматичні помилки (3-5 помилок). Здобувач не має конспекту із виконаним завданням із заданих тем |
| 0 балів | Здобувач не готовий відповідати, не володіє матеріалом, не має конспекту із виконаним завданням. Або був відсутній на практичному занятті |

**Критерії оцінювання практичного завдання (усна та письмова форма контролю)**

|  |  |
| --- | --- |
| 3 бали | Практичне завдання здане вчасно, виконано самостійно, оформлено акуратно. Здобувач правильно, повно, чітко і логічно виконує практичне завдання. Не припускає граматичних, лексичних/стилістичних, орфографічних помилок |
| 2 бали | Практичне завдання здане вчасно, виконано самостійно, оформлено акуратно. Здобувач виконує практичне завдання у повному обсязі. Припускає 1-2 граматичні, лексичні/стилістичні, орфографічні помилки |
| 1 бал | Здобувач не в повному обсязі, некоректно виконує практичне завдання, вправи на переклад. Припускає 3-5 граматичних, лексичних/стилістичних, орфографічних помилок. Практичне завдання здане невчасно, виконано не самостійно, оформлено неакуратно |
| 0 балів | Здобувач не виконав практичне завдання у письмовому вигляді або здав невчасно |

**Критерії оцінювання реферату (усна та письмова форма контролю)**

|  |  |
| --- | --- |
| 10-12 балів | Здобувач підготував реферат вчасно. У рефераті здобувач дає обґрунтовані, повні правильні відповіді не менш ніж на 90% теоретичних запитань, проводить узагальнення і висновки, акуратно оформляє реферат. Усно відповідає на всі запитання викладача |
| 7-9 балів | Реферат підготовлено вчасно. Здобувач повністю висвітлює теоретичний матеріал у рефераті, але допускає незначні помилки (1-2 помилки) у формуванні термінів, формулювань; акуратно оформляє реферат. Усно відповідає на 70% запитань викладача. |
| 4-6 балів | Здобувач підготував реферат невчасно. У рефераті здобувач дає правильну відповідь не менше ніж на 60% питань, або на всі запитання дає невичерпні відповіді, допускає помилки (3-4 помилки). При цьому враховується самостійність написання і акуратне оформлення реферату. Усно відповідає менше ніж на 50% запитань викладача. |
| 1-3 бали | Здобувач підготував реферат невчасно. У рефераті здобувач дає правильну відповідь менше ніж на 60% питань, або на всі запитання дає невичерпні відповіді, допускає помилки (5-6 помилки). Реферат оформлено неакуратно. Усно не відповідає на запитання викладача |
| 0 балів | Здобувач не підготував реферат |

**Критерії оцінювання тестування (письмова форма контролю)**

|  |  |
| --- | --- |
| 6 балів | Здобувач відповідає правильно на 50-60 питань з 60-ти питань тесту. |
| 5 балів | Здобувач відповідає правильно на 40-49 питань з 60-ти питань тесту. |
| 4 бали | Здобувач відповідає правильно на 30-39 питань з 60-ти питань тесту. |
| 3 бали | Здобувач відповідає правильно на 20-29 питань з 60-ти питань тесту. |
| 2 бали | Здобувач відповідає правильно на 10-19 питань з 60-ти питань тесту. |
| 1 бал | Здобувач відповідає правильно на 1-9 питань з 60-ти питань тесту. |
| 0 балів | Здобувач неправильно відповідає на всі питання тесту / взагалі не відповідає або був відсутній під час написання тесту |

**Критерії оцінювання підсумкової контрольної роботи (письмова форма контролю)**

|  |  |
| --- | --- |
| 5-6 балів | Здобувач відповідає на теоретичні питання стосовно граматичних явищ розгорнуто, обґрунтовано, може чітко надати визначення усім граматичним поняттям, послуговуючись загальноприйнятою термінологією. Якщо цього вимагає завдання, здобувач наводить приклади, що підтверджують теоретичні положення.  Практичне завдання виконане на високому рівні, в перекладі немає помилок |
| 3-4 бали | Здобувач відповідає на теоретичні питання правильно, надає визначення усім поняттям, послуговуючись загальноприйнятою термінологією, проте відповіді на запитання – стислі, здобувач не наводить приклади, як цього вимагає завдання.  У практичному завданні здобувач припускає 1-2 граматичні помилки |
| 1-2 бали | Здобувач відповідає не на всі теоретичні питання, не надає визначення граматичним поняттям та явищам, не наводить приклади до них.  У практичному завданні здобувач припускає 3-4 граматичні помилки. Припускає стилістичні, орфографічні помилки. Практичне завдання виконане не в повному обсязі |
| 0 балів | Здобувач неправильно відповідає на теоретичні питання або взагалі не відповідає.  У практичному завданні здобувач припускає 5 і більше помилок або практичне завдання не виконано |

**Вид контролю**: семестровий (підсумковий)

**Форма семестрового контролю** – залік**.**

Залік передбачає оцінювання результатів навчання на підставі результатів поточного контролю. Загальна оцінка заліку визначається як сума оцінок за виконання всіх обов’язкових видів навчальної діяльності (робіт).

Оцінка відповідає рівню сформованості загальних і фахових компетентностей та отриманих програмних результатів навчання здобувача освіти та визначається шкалою ЄКТС та національною системою оцінювання

**Шкала оцінювання у ХДУ за ЄКТС**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сума балів/Local grade | Оцінка ЄКТС | | Оцінка за національною шкалою/National grade |
| 90 – 100 | **А** | excellent | Відмінно / Зараховано |
| 82-89 | **В** | good | Добре / Зараховано |
| 74-81 | **С** |
| 64-73 | **D** | satisfactory | Задовільно / Зараховано |
| 60-63 | **Е** |
| 35-59 | **FX** | fail | Незадовільно з можливістю повторного складання / Не зараховано |
| 1-34 | **F** | незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни / Не зараховано |

**10. Список рекомендованих джерел (наскрізна нумерація)**

**Основні**

1. Верба Г. В. Граматика сучасної граматики англійської мови. Довідник. Київ : ТОВ «ВП Логос-М», 2018. 352 с.
2. Каушанская В. Л., Ковнер Р. Л. и др. Грамматика английского языка. Москва : «Страт», 2006. 319 с.
3. Мартиненко А. О. Англійська граматика в таблицях : навч. посіб. Київ : КНЕУ, 2003. 168 с.
4. Павліченко О. М. Англійська мова. Граматичний практикум : зб. грам. вправ для високого рівня. Харків : Вид-во «Ранок», 2018. 320 с.
5. Michael Vince. Macmillan English Grammar in Context. Intermediate. Macmillan education, 2012. 232 p.
6. Norman Coe, Mark Harrison, Ken Paterson. Oxford Practice Grammar. Basic. Oxford : Oxford University Press, 2006. 301 p.

**Додаткові**

1. Барановська Т. В. Граматика англійської мови. Збірник вправ : навч. посіб. Київ : ТОВ «ВП Логос-М», 2017. 384 с.
2. Голіцинський Ю. Б., Голіцинська Н. А. Англійська мова. Граматика : зб. вправ. Київ : Арій, 2015. 456 с.
3. Дроздова Т. Ю., Берестова А. И., Маилова В. Г. English Grammar: Reference and Practice. Version 2.0 : учеб. пособ. СПб. : Антология, 2012. 421 с.
4. Каушанская В. Л., Ковнер Р. Л., Кожевникова О. Н. и др. Сборник упражнений по грамматике английского языка : Учеб. пособ. Киев : «ИНКОС», 2013. 216 с.
5. Французова К. Корпоративні типи текстів: перекладацький аспект *Наукове видання Українське мовознавство* : міжвідом. наук. зб. № 40/1. Київ : Вид-во КНУ ім. Т. Шевченка, 2010. С. 390–392.
6. Французова К. Специфіка перекладу корпоративних термінів у спеціальному дискурсі. *Мова і культура*. Київ : Видав. дім Дмитра Бураго, 2010. Вип. 13. Т. V (141). С. 392–400.
7. A Handbook on а Practical English Grammar Morphology. Пособие по грамматике английского языка / сост. Т. Е. Беклярова. Ереван : Лингва, 2007. 443 с.
8. Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden, Jerry Lambert, Paul Seligson. English File. Elementary. e-book. fourth ed. Oxford University Press, 2019. 168 p.
9. Frances Eales, Steve Oakes. Speak Out. Elementary. Student’s book. 2nd ed. Pearson, 2015. 178 p.
10. Raymond Murphy. English Grammar in Use. third ed. Cambridge University Press, 2005. 379 p.
11. Raymond Murphy. Essential Grammar in Use. third ed. Cambridge University Press, 2011. 319 p.

**Інтернет-ресурси**

1. Mark Foley, Diane Hall. MyGrammarLab: Elementary A1/A2. Pearson Education, 2016. URL: <https://english-dashboard.pearson.com/login> (Last accessed: 19.08.2020)
2. BBC.com. Learning English. Grammar: <https://www.bbc.co.uk/learningenglish/basic-grammar>
3. BBC.com. Learning English. Grammar: <https://www.bbc.co.uk/learningenglish/english/intermediate-grammar>
4. BBC.com. Learning English. Grammar: <https://www.bbc.co.uk/learningenglish/english/course/tgg>
5. BBC.com. Learning English. Grammar: <https://www.bbc.co.uk/learningenglish/english/basic-grammar-guide>
6. BBC.com. Learning English. Grammar: <https://www.bbc.co.uk/learningenglish/english/intermediate-grammar-guide>
7. British Council. Grammar: <https://learnenglish.britishcouncil.org/grammar>
8. Perfect English Grammar: <https://www.perfect-english-grammar.com/>
9. English Grammar References and Exercises: <https://www.ego4u.com/en/cram-up/grammar>